

MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG

2023. ÉVI SZAKMAI TERVE

Szövetségünk remélhetőleg egy nehéz időszakán van túl. 2022. II. felétől próbáltuk tudatosan, elkötelezetten és szisztematikusan elvégezni mindazon teendőket, amiket 100 napos akció tervünkben megfogalmaztunk, elfogadtunk. A közel 3,5 hónap alatt több mint 60 előre megtervezett feladatot sikeresen elvégeztünk, amelynek keretében stabilizáltuk pénzügyi helyzetünket, több korábban keletkezett pénzügyi adósságot rendeztünk, elkezdük felépíteni új szervezeti struktúránkat, egyre több személyt vontunk be működésünkbe és nem utolsósorban normalizáltuk kapcsolatunkat a Sportszakállamtitkársággal és a Nemzeti Versenysport Szövetséggel. Ennek egyik fontos folyamánya a nemrég megkapott állami kiegészítő támogatás, és reményeink szerint rövidesen megkapjuk a régóta visszatartott 2022. évi működési finanszírozásunkat is. Október 13. után sem csökkent lendületünk, további fontos, kisebb vagy éppen nagyobb problémát oldottunk meg, és számos területen valósítottuk meg ötleteinket, indítottunk el új projekteket.

Ennek az anyagnak az elkészítésével is az az egyik fontos célunk, hogy 2023-ban is tervszerűen, közös együttműködéssel haladjunk előre. Dokumentumunk alapját képezi a november elején megtartott két csoportos „ötletelésünk” során felvetett rengeteg javaslat, az elnökségi üléseken, hivatalos vagy éppen kötetlen szakmai beszélgetésen elhangzott kezdeményezés, felvetés.

2023. évi főbb céljaink:

- Rendezzük a szövetség teljes jogi hátterét, képviseleti jogát, törvényszéki nyilvántartásának módosítását, frissítését.
- Tagegyesületi taglétszámunk növelése, év végére legalább 20 tagszervezettel és 550 igazolt játékosal rendelkezünk.
- Javítsuk az MFSZ likviditását, rendezzük a még meglévő, korábbról ránk maradt pénzügyi tartozásokat.
- Tegyük még hatékonyabbá bizottságaink működését, és rendezzük azok tevékenységét, amelyek jelenleg nem úgy működnek, ahogy szeretnénk.
- Sikeres szereplés a női és az U19 fiú VB kvalifikációs versenyen, a részvételi jog kiharcolása a VB-re, és az ottani tisztes helytállás.
- Válogatott tagság megbecsültségének erősítése.
- Szponzori körünk kialakítása, támogatóinkkal való rendszeres kapcsolat kialakítása.
- Tagszervezeteink számára nyújtott szolgáltatási kör szélesítése, működésük szakmai segítése.
- Sportszakember képzés (edző, testnevelő tanár, játékvezető), továbbképzés megszervezése, működtetése.
- Utánpótlás bázisunk szélesítése, regionális központok kialakítása, versenyrendszerünk bővítése,

2023. évi főbb feladataink:

1. 2022. decemberi rendkívüli közgyűlés dokumentumainak hiánytalan elektronikus beadása a Fővárosi Törvényszéknek.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2023. január 05.
2. 2023. évi költségvetés elkészítése, elnökség általi elfogadtatása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. január 05. és február 01.
3. MFSZ középtávú fejlesztési koncepciójának elkészítése, tagság elé terjesztése egyeztetés céljából, majd az elnökség általi elfogadtatása.
Felelős: elnök
Határidő: 2023. január 12., január 26. és február 01.
4. Egyetemi és Szabadidős Bizottság tevékenységének beindítása, bizottsági vezető és tagok megválasztása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2023. január 20.
5. MFSZ történetét, tevékenységét bemutató prezentáció elkészítése.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. január 27.
6. 2022. évi állami támogatások elszámolása a Sport Szakállamtitkárság és az NVESZ felé.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. január 30. és szerződés szerint
7. Férfi válogatott szövetségi kapitány megválasztása beérkezett pályázatok alapján.
Felelős: elnök
Határidő: 2023. február 01.
8. Játékvezetői Testület újjászervezése, a bizottság munkatervének kialakítása, a korábban és jelenleg tevékenykedő játékvezetők adatbázisának kialakítása, a játékvezető küldési rendszer optimalizálása.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2023. február 07. és 15.
9. Sportági szabályismeret érdekében élő vagy online előadás szervezése a játékosok és edzők körében.
Felelős: Játékvezetői Testület elnöke
Határidő: 2023. február 14.
10. 2023. évben beindítandó edzőképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos szakmai anyagok elkészítése, elfogadása.
Felelős: elnök és Dulai Zsolt
Határidő: 2023. február 21.
11. 2022. őszén megtartott játékvezetőképzésen részt vett és sikeresen levizsgázott játékvezetők bevonása és foglalkoztatása a mérkőzések vezetésébe. A megfelelő rutin

megszerzése érdekében diákolimpia, utánpótlás bajnoki, U19 válogatott csapat edzőmeccsek vezetése rutinosabb kollégák mentorálásával. Utánpótlás válogatott edzések keretében zajló meccs szituációk gyakorlása során játékvezetői teendők, döntések betanulása.

Felelős: Játékvezetői Testület elnöke és
Határidő: 2023. február 21. és április 30.

12. Testnevelő tanárok és korábbi csapatvezetőkkel folytatott egyeztetések, kutatások alapján magyarországi „floorball térkép” elkészítésével a floorball hazai bázisának és működésének bővítése, koordinálása.

Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke és Fodor Eszter
Határidő: 2023. február 28. és június 30.

13. Pénzkezelő bankunk váltásának átgondolása. Az Erste Bank marketing osztályával egyeztetés a szponzori kapcsolat kialakításáról. Elutasítás esetén új, együttműködési szándékkal rendelkező pénzintézet felkutatása, „bankcsere”.

Felelős: elnök
Határidő: 2023. február 28.

14. A Magyar Floorball Országos Bajnokság magyar sportfogadási rendszerbe történő bevezetésének feltételeiről egyeztetés a Szerencsejáték Zrt felelős vezetőivel, munkatársaival.

Felelős: elnök
Határidő: 2023. március 06.

15. MFSZ tevékenységével és a sportág történetével összefüggő mobil kiállítás elkészítése.

Felelős: Pavelka Zoltán és a Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. március 14.

16. Szövetségi honlap modernizálása, dinamikusabbá tétele, aktuális tartalmak feltöltése

Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. március 20. majd folyamatosan

17. A szövetség „brand” építésével („Floorball, mint márka”) kapcsolatos szakmai javaslat elkészítése és elfogadása.

Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. március 27.

18. Korosztályos válogatott csapatok kialakítási lehetőségének, működtetési feltételeinek vizsgálata, átgondolása.

Felelős: főtitkár és UP Bizottság elnöke
Határidő: 2023. március 30.

19. A floorball hazai népszerűsítésével kapcsolatos szakmai előterjesztés kidolgozása, elfogadása, megvalósítása. (tagtoborzás, bemutató csapat, eszköztámogatás, utcai események, Nagysportágválasztó, stb.)

Felelős: Utánpótlás Bizottság és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. március 30., május 30. és folyamatosan

20. Női IFL Bajnokság kialakításának és működtetésének feltételeiről egyeztetés az osztrák és szlovén floorball szövetségek vezetőivel, a magyar és a két ország klubcsapatainak vezetőivel.

Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2023. március 30.

21. Női és Férfi Magyar Kupa körütekintő előkészítése és lebonyolítása

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2023. április 02.

22. MFSZ 2022. évi szakmai beszámolójának elkészítése, elfogadása.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2023. április 4. és 14.

23. MFSZ 2022. évi mérleg beszámolójának és kiegészítő mellékletének elkészítése és elfogadása.

Felelős: főtitkár és könyvelő
Határidő: 2023. április 4. és 14.

24. Testnevelő tanárok részére 1-2 napos floorball oktató képzés megszervezése és lebonyolítása a tavaszi szünet ideje alatt.

Felelős: főtitkár, Varsányi Zsuzsanna
Határidő: 2023. április 7.

25. A floorball magyarországi népszerűsítése érdekében „Roadshow-k” szervezése, ennek érdekében átfogó koncepció és feladatterv elkészítése.

Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. április 10.

26. Nemzetközi edzőtábor megszervezési lehetőségének vizsgálata, a program megszervezése az IFF és külföldi edzők bevonásával.

Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. április 30. és augusztus 30.

27. Szenior bajnokság beindításának átgondolása, helyzetfelmérés, versenykiírás elkészítése, esemény széleskörű meghirdetése, beindítása és működtetése.

Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke
Határidő: 2023. április 30., július 30. és szeptember 15.

28. MFSZ 2023. évi beszámoló taggyűlésének megszervezése és lebonyolítása

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2023. május 10.

29. Czitrom András Emléktorna – Hungária Kupa 2023 színvonalas előkészítése és zökkenőmentes megrendezése.

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 10.

30. Nemzetközi utánpótlás versenyek megszervezési lehetőségének vizsgálata, rendezvények előkészítése és megrendezése.

Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 10. és október 30.

31. Női és Férfi Országos Bajnokság döntőjének színvonalas előkészítése és lebonyolítása

Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke

- Határidő: 2023. május 14.
32. 2022-2023. évi Diákolimpia elődöntő és döntő színvonalas előkészítése, lebonyolítása, együttműködve a MDSZ delegáltjával.
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 15.
33. Közgyűlési dokumentációk elkészítése, elektronikus formában történő beadása a Fővárosi Törvényszéknek.
Felelős: főtitkár és könyvelő
Határidő: 2023. május 20.
34. Floorball Gála programjának összeállítása, az esemény igényes megrendezése.
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 30.
35. „Ovis torna” koncepció kidolgozása, szakemberekkel való egyeztetés, a program bevezetése első körben Budapest XIII. kerületi és komáromi óvodákban.
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2023. május 30. és szeptember 30.
36. Edzői kreditrendszer kidolgozása.
Felelős: elnök és Dulai Zsolt
Határidő: 2023. május 31.
37. Több napos „kapus tábor” megszervezése.
Felelős: főtitkár és Vígh László
Határidő: 2023. május 30. és augusztus 30.
38. 2023-2024. évi versenynaptár előkészítése, tagszervezetekkel történő egyeztetése, elnökségi határozat szintű elfogadása
Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke
Határidő: 2023. június 21.
39. Az IFL szervezőivel egyeztetés a 2023-2024. évi bajnokság lebonyolítási rendszerének optimalizálásáról, a dupla meccses fordulók kialakításáról és más ötletekről.
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2023. június 30.
40. Külföldi országok (szlovák, cseh, skandináv államok) vezetőivel kapcsolat felvétel kezdeményezése, közös együttműködés, a kedvező tapasztalatok átvétele, ottani szakemberek meghívása oktatások megtartása érdekében.
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens
Határidő: 2023. június 30., utána folyamatosan
41. 2023-2024. évi regionális bajnoki rendszer kialakítása, főbb alapelvek elfogadása, versenykiírás elkészítése, határozatszintű elfogadása, a rendezvény beindítása.
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke
Határidő: 2023. július 10. és szeptember 15.
42. Nyári „Floorball Parti” megszervezésére
Felelős: elnök

Határidő: 2023. július 30.

43. Játékos Bizottság megalakítása, bizottság vezető és tagok megválasztása, a csoport működtetése.

Felelős: elnök és bizottság vezető

Határidő: 2023. július 30.

44. Nemzetközi kapcsolatrendszerünk erősítése, a sportág világszövetségének vezetésével való munkakapcsolat szélesítése, valamely IFF bizottságába magyar képviselő delegálása.

Felelős: elnök és nemzetközi referens

Határidő: 2023. július 30.

45. Utánpótlás korú sportolók felkészültségének javítása érdekében korosztályonként tudásszintek felállítása, rendszeres felmérések elvégzése.

Felelős: főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke

Határidő: 2023. augusztus 10. és folyamatosan

46. 2023-2024. évi Egyetemi és Főiskolai Floorball Bajnokság megszervezésének és működtetésének átgondolása, a rendszer kidolgozása és beindítása.

Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke

Határidő: 2023. augusztus 10. és szeptember 30.

47. A szülők bevonása a szövetség munkájába, projektek megvalósításába. Ezzel kapcsolatos beszélgetések, egyeztetések utánpótlás korú játékosaink szüleivel, családtagjaival.

Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke

Határidő: 2023. augusztus 15.

48. Floorball mérkőzések élő közvetítési rendszerének továbbfejlesztése, az ezzel kapcsolatos protokoll kidolgozása, bevezetése.

Felelős: Média Bizottság elnöke és Vígh László

Határidő: 2023. augusztus 30.

49. IFF szintű események (pl. VB kvalifikációs torna) megszervezési lehetőségének vizsgálata, az ezzel kapcsolatos feladatterv kidolgozása, elfogadása.

Felelős: főtitkár és nemzetközi referens

Határidő: 2023. szeptember 15.

50. Őszi játékvezetőképző és továbbképző tanfolyam és vizsga megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: JT elnöke és Liebe György

Határidő: 2023. szeptember 20.

51. Női felnőtt válogatott és az U19 fiú válogatott szövetségi kapitányok megbízásával kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pályázat kiírása.

Felelős: elnök

Határidő: 2023. szeptember 30.

52. Játékvezetői igazolvány rendszerének bevezetése és működtetése.

Felelős: elnök és JT elnök

Határidő: 2023. szeptember 30.

53. Ötletelés az MFSZ 2024. évi tevékenységével kapcsolatosan.
Felelős: elnök
Határidő: 2023. október 15.
54. „MFSZ Arca” projekt kidolgozása.
Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. október 25.
55. MFSZ 2023. évi NEA működési pályázatának elkészítése és beadása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. október 30.
56. Elemzett videótár kialakítása.
Felelős: Média Bizottság elnöke
Határidő: 2023. november 20.
57. Válogatott csapatok 2024. évi költségvetési tervének bekérése, összevont táblázat kialakítása.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. november 30.
58. 2023. évi díjazottak megválasztása, MTI-nek a bejelentés elküldése.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. november 30. és december 05.
59. 2024. évi szakmai munkaterv elkészítése, elfogadása.
Felelős: elnök
Határidő: 2023. december 07.
60. A Magyar Floorball Szakszövetség 2024. évi elnökségi üléstervének elkészítése és elfogadása.
Felelős: elnök
Határidő: 2023. december 07.
61. Állami támogatások elszámolásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése, elküldése határidőn belül.
Felelős: főtitkár
Határidő: 2023. december 10. és határidő szerint
62. Évvégi aktíva ülés megszervezése és lebonyolítása.
Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2023. december 20.
63. Magyar Testnevelési Egyetem keretében 2022-2023. évi tanévben a Nemzeti Alaptanterv keretében beindított testnevelő tanár hallgatók floorball oktatásának segítése, figyelemmel kísérése az intézmény felelős vezetőivel való szoros együttműködés keretében.
Felelős: elnök és Dulai Zsolt
Határidő: folyamatosan
64. Szövetség Facebook és Instagram oldalán heti rendszerességgel riportok, fotók közzététele.

Felelős: Média Bizottság elnöke és sajtó referens
Határidő: folyamatosan

65. Az MFSZ tevékenységével, válogatott csapatokkal, bajnoksággal és a hazai floorball élettal kapcsolatos riportok elkészítése, közzététele.

Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan

66. A hazai médiával való kapcsolattartás, sajtó kapcsolatainknak bővítése, a rólunk szóló média megjelenés növelése.

Felelős: sajtó referens
Határidő: folyamatosan

67. Elnöki tájékoztató elkészítése, elküldése tagszervezeteknek.

Felelős: elnök
Határidő: minden páratlan hónap 30.

68. Az IFF által esetleg bevezetésre kerülő új szabályok, iránymutatások nyomon követése, lefordítása, taggyesületek körében közzététele.

Felelős: nemzetközi referens
Határidő: folyamatosan

69. Elnökségi ülések színvonalas előkészítése, lebonyolítása.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: elnökségi ülésterv szerint

70. Játékvezetés színvonalának emelése érdekében a játékvezetői kar tagjai részére rendszeresen közös mérkőzés elemzések megtartása, szabályismeret javítása, annak alkalmasának hatékonyabbá tétele, személyes vagy online rendszerben.

Felelős: JT elnöke
Határidő: havonta egy alkalommal

71. A szövetség hatékonyabb, nyitottabb és többek aktív bevonásával történő működése érdekében rendszerese, vagy éppen szükségszerűen beszélgetések, megbeszélések, ötletelések megszervezése, megtartása. Az összejövetelekről emlékeztető készítése, a felmerült ötletek, kérések, teendők határidőn belüli elvégzése.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: később elfogadottak szerint

72. 2023. évi szakmai program teljesülésének áttekintése.

Felelős: elnök és főtitkár
Határidő: 2024. január 10.

Budapest, 2022. december 05.

Kiss László
elnök

Németh Richárd
főtitkár